

Energiteknolog

# Studieordning

Erhvervsakademiuddannelse Energiteknolog  
Academy Profession Degree Programme in Energy  
Technology

Institutionel del

Gældende fra september 2025



PROFESSIONSHØJSKOLEN

# Indhold

<b>1.</b>	<b>Studieordning, institutionel del for Energiteknolog</b>	<b>6</b>
<b>2.</b>	<b>Oversigt over uddannelsen</b>	<b>7</b>
<b>3.</b>	<b>Uddannelsens lokale fagelementer</b>	<b>8</b>
3.1	Lokalt fagelement Modul X: Teknisk dokumentation	8
3.1.1	Indhold og undervisningssprog	8
3.1.2	Læringsmål	8
3.1.3	ECTS-omfang	8
3.1.4	Antal prøver	9
3.2	Lokalt fagelement Modul W: Kommunikation- og formidlingsteknik	9
3.2.1	Indhold og undervisningssprog	9
3.2.2	Læringsmål	9
3.2.3	ECTS-omfang	10
3.2.4	Antal prøver	10
3.3	Lokalt fagelement Modul Z: Forretningsforståelse og virksomhedsdrift	10
3.3.1	Indhold og undervisningssprog	10
3.3.2	Læringsmål	10
3.3.3	ECTS-omfang	11
3.3.4	Antal prøver	11
3.4	Lokalt fagelement Modul Y: Ventilation, indeklima og køleteknik	11
3.4.1	Indhold og undervisningssprog	11
3.4.2	Læringsmål	11
3.4.3	ECTS-omfang	12
3.4.4	Antal prøver	13
<b>4.</b>	<b>Uddannelsens valgfag</b>	<b>13</b>
4.1.1	Indhold og undervisningssprog	13
4.1.2	Læringsmål	13
4.1.3	ECTS-omfang	14
4.1.4	Antal prøver	14

<b>5.</b>	<b>Uddannelsens eksamener på 1. semester .....</b>	<b>14</b>
5.1	Eksamen i det lokale fagelement Modul A: Energifysik og energisystemer	14
5.1.1	Tidsmæssig placering .....	14
5.1.2	ECTS-omfang .....	14
5.1.3	Eksamenens tilrettelæggelse .....	14
5.1.4	Bedømmelse .....	15
5.1.5	Omprøve.....	16
5.2	Eksamen i de nationale og lokale fagelementer: Modul B, X og W: Bygningskonstruktioner og energiforbrug i simple bygninger.....	16
5.2.1	Tidsmæssig placering .....	16
5.2.2	ECTS-omfang .....	16
5.2.3	Eksamenens tilrettelæggelse .....	16
5.2.4	Bedømmelse .....	17
5.2.5	Omprøve.....	18
<b>6.</b>	<b>Uddannelsens eksamener på 2. semester .....</b>	<b>18</b>
6.1	Eksamen i de nationale og lokale fagelementer Modul C, D, E og Z: 2. Semesterprøve .....	18
6.1.1	Tidsmæssig placering .....	18
6.1.2	ECTS-omfang .....	18
6.1.3	Eksamenens tilrettelæggelse .....	18
6.1.4	Bedømmelse .....	19
6.1.5	Omprøve.....	20
<b>7.</b>	<b>Uddannelsens eksamener på 3. semester .....</b>	<b>20</b>
7.1	Eksamen i det nationale og lokale fagelement Modul F og Y: .....	20
	Energieffektivisering af industri- og procesanlæg.....	20
7.1.1	Tidsmæssig placering .....	20
7.1.2	ECTS-omfang .....	20
7.1.3	Eksamenens tilrettelæggelse .....	20
7.1.4	Bedømmelse .....	21
7.1.5	Omprøve.....	21
7.2	Eksamen i valgfag .....	22
7.2.1	Tidsmæssig placering .....	22

7.2.2	ECTS-omfang.....	22
7.2.3	Eksamenens tilrettelæggelse .....	22
7.2.4	Bedømmelse .....	22
7.2.5	Omprøve.....	23
7.3	Innovationscamp – et forudsætningskrav med deltagelsespligt.....	23
7.3.1	Afhjælpning og opfyldelse af forudsætningskrav .....	23
7.3.2	Formkrav til det skriftlige erstatningselement.....	23
7.4	Eksamen i det nationale fagelement Modul G: Innovation .....	24
7.4.1	Tidsmæssig placering .....	24
7.4.2	ECTS-omfang.....	24
7.4.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav) .....	24
7.4.4	Eksamenens tilrettelæggelse .....	24
7.4.5	Bedømmelse .....	25
7.4.6	Omprøve.....	26
<b>8.</b>	<b>Uddannelsens eksaminer på 4. semester .....</b>	<b>26</b>
8.1	Eksamen i forbindelse med praktik.....	26
8.1.1	Tidsmæssig placering .....	26
8.1.2	ECTS-omfang.....	26
8.1.3	Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse .....	26
8.1.4	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav) .....	27
8.1.5	Eksamens tilrettelæggelse .....	28
8.1.6	Bedømmelse .....	28
8.1.7	Omprøve.....	28
8.2	Eksamen i det afsluttende eksamensprojekt .....	28
8.2.1	Tidsmæssig placering .....	28
8.2.2	ECTS-omfang.....	28
8.2.3	Eksamenens tilrettelæggelse .....	29
8.2.4	Bedømmelse .....	30
8.2.5	Omprøve.....	30
<b>9.</b>	<b>Fremmedsprog .....</b>	<b>31</b>
<b>10.</b>	<b>Særlige prøvevilkår.....</b>	<b>31</b>
<b>11.</b>	<b>Deltagelsespligt.....</b>	<b>32</b>

11.1	Deltagelsespligt .....	32
<b>12.</b>	<b>Kriterier for vurdering af studieaktivitet .....</b>	<b>32</b>
<b>13.</b>	<b>Anvendte undervisnings- og arbejdsformer .....</b>	<b>32</b>
<b>14.</b>	<b>Fagelementer som kan gennemføres i udlandet .....</b>	<b>33</b>
<b>15.</b>	<b>Merit.....</b>	<b>33</b>
15.1	Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution .....	33
15.2	Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen. ....	33
15.3	Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning .....	34
15.4	Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit .....	34
<b>16.</b>	<b>Dispensation.....</b>	<b>34</b>
<b>17.</b>	<b>Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser .....</b>	<b>35</b>

## 1. Studieordning, institutionel del for Energiteknolog

Studieordningen for uddannelsen består af to dele (regelsamlinger):

- Den nationale del af studieordningen, der er udarbejdet i fællesskab af de uddannelsesinstitutioner, som udbyder uddannelsen.
- Den institutionelle del af studieordningen, der er udarbejdet af Professionshøjskolen UCN under hensyntagen til lokale og regionale behov.

Denne institutionelle del af uddannelsens studieordning er udarbejdet i medfør af:

- Lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og Professionsbachelor-uddannelser
- Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område

Følgende afsnit i Eksamensregler UCN's grunduddannelser udgør en allonge til denne institutionelle del af uddannelsens studieordning og har samme gyldighed som studieordningens øvrige bestemmelser:

- Afsnit 4.5 - Afmelding fra eksamener
- Afsnit 13 - Klager og anke
- Afsnit 14.1 – Brug af generativ kunstig intelligens (GAI)
- Afsnit 14.2 - Brug af egne og andres arbejde - plagiat
- Afsnit 14.3 - Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

*Eksamen og prøve anvendes synonymt i denne institutionelle del af studieordningen.*

## 2. Oversigt over uddannelsen

Sem.	Nationale fagelementer	Lokale fagelementer	Valgfag	ECTS	Intern/ekstern	Eksamensbetegnelse	
1. og 2.	Modul A Energifysik og energisystemer			10	Intern	Energifysik og energisystemer	
	Modul B: Bygningskonstruktioner og energiforbrug i simple bygninger			10	Intern	Bygningskonstruktioner og energiforbrug i simple bygninger	
		Modul X: Teknisk dokumentation		5			
		Modul W: Kommunikation og formidlingsteknik		5	Ekstern	2. Semesterprøve	
	Modul C: Indeklima og energiforbrug i komplekse bygninger			10			
	Modul D: Energieffektiv og bæredygtig projektering			10			
	Modul E: Projektledelse			5			
		Modul Z: Forretningsforståelse og virksomhedsdrift		5			
3.	Modul F: Energieffektivisering af industri- og procesanlæg			10	Intern	Energieffektivisering af industri- og procesanlæg	
		Modul Y: Ventilation, indeklima og køleteknik		5			
	Modul G: Innovation			5	Intern	Innovation	
				Valgfag	5	Intern	Valgfag
				Valgfag	5	Intern	Valgfag
4.	Praktik			15	Intern	Praktikeksamen	
	Det afsluttende eksamensprojekt			15	Ekstern	Afsluttende eksamensprojekt	
<b>I alt ECTS:</b>					<b>120</b>		

Uddannelsens nationale fagelementer er beskrevet i den nationale del af studieordningen.

### **3. Uddannelsens lokale fagelementer**

Uddannelsen indeholder 20 ECTS lokale fagelementer.

#### **3.1 Lokalt fagelement Modul X: Teknisk dokumentation**

##### **3.1.1 Indhold og undervisningsprog**

Brug af software til tegning og dokumentation af tekniske installationer. Normer for teknisk dokumentation.

Undervisningen foregår på dansk.

##### **3.1.2 Læringsmål**

###### **Viden**

Den studerende skal have viden om:

- a) Skal have udviklingsbaseret viden om dokumentation af installationer.
- b) Skal have viden om og forståelse for gældende love og regler vedrørende teknisk dokumentation
- c) Skal have viden om og forståelse for anvendelse af programmer til dokumentation af installationer.

###### **Færdigheder**

Den studerende skal kunne:

- a) Skal kunne udarbejde, anvende og kombinere tidssvarende teknisk dokumentation inden for installationer.
- b) Skal kunne vurdere, strukturere og organisere viden og data.
- c) Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder på installationer ved hjælp af teknisk dokumentation.

###### **Kompetencer**

Den studerende skal kunne:

- a) Skal kunne deltage i tværfaglige relevante arbejdsprocesser omkring teknisk dokumentation inden for installationer.
- b) Skal kunne håndtere udarbejdelse af og sikring af korrekt teknisk dokumentation.
- c) Skal kunne tilegne sig ny viden inden for teknisk dokumentation

##### **3.1.3 ECTS-omfang**

Fagelementet Modul X: Teknisk dokumentation har et omfang på 5 ECTS-point.

### 3.1.4 Antal prøver

Det lokale fagelement afprøves sammen med Modul B og W i eksamen "Bygningskonstruktioner og energiforbrug i simple bygninger".

## 3.2 Lokalt fagelement Modul W: Kommunikation- og formidlingsteknik

### 3.2.1 Indhold og undervisningsprog

Faglig/erhvervsmæssig kommunikation og kulturforståelse tværfagligt som internationalt. Læsning og forståelse af manualer og datablade på fremmedsprog. Struktureret mundtlig og skriftlig præsentation af et emne.

Undervisningen foregår på dansk.

### 3.2.2 Læringsmål

#### Viden

Den studerende skal have viden om:

- a) Skal have udviklingsbaseret viden om kommunikation og formidling inden for tekniske og virksomhedsrelaterede emner i forhold til nationale og internationale samarbejdspartnere.
- b) Skal have udviklingsbaseret viden om forhandlingsteknik.
- c) Skal have viden om og forståelse for opbygning af projektrapporter og manualer.

#### Færdigheder

Den studerende skal kunne:

- a) Skal kunne vurdere og formidle tekniske instruktioner til interessenter.
- b) Skal kunne justere og formidle forslag og løsninger til interessenter, på dansk eller fremmedsprog.
- c) Skal kunne anvende kommunikations- og formidlingsteknikker med henblik på ledelsesmæssig kommunikation.
- d) Skal kunne anvende og kombinere tidssvarende kommunikationsteknologier.
- e) Skal kunne vurdere, planlægge og afholde effektive møder.

#### Kompetencer

Den studerende skal kunne:

- a) Skal kunne varetage samt håndtere i kommunikationen med nationale og internationale interessenter.
- b) Skal kunne udvikle praksisnær kommunikation inden for sit felt under hensyntagen til kulturelle forskelle.
- c) Skal kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for intern kommunikation.

### **3.2.3 ECTS-omfang**

Fagelementet Modul W: Kommunikation- og formidlingsteknik har et omfang på 5 ECTS-point.

### **3.2.4 Antal prøver**

Det lokale fagelement afprøves sammen med Modul B og X i eksamen "Bygningskonstruktioner og energiforbrug i simple bygninger".

## **3.3 Lokalt fagelement Modul Z: Forretningsforståelse og virksomhedsdrift**

### **3.3.1 Indhold og undervisningsprog**

Virksomhedsøkonomi og –styring samt regnskabsforståelse. Relevante emner inden for erhvervsjura.

Undervisningen foregår på dansk.

### **3.3.2 Læringsmål**

#### **Viden**

Den studerende skal have viden om:

- a) Skal have udviklingsbaseret viden om ordrestyring såsom indkøb, bemanding, likviditet etc.
- b) Skal have viden om og forståelse for regnskaber, budgetter, økonomisk analyse og kalkuler.
- c) Skal have viden om og forståelse for kalkulationsmetoder og viden om programmer til prisberegning.
- d) Skal have udviklingsbaseret viden om investering og finansiering.
- e) Skal have viden om og forståelse for økonomisk og administrativ styring af virksomhedens aktiviteter.
- f) Skal have viden om og forståelse af de i praksis anvendte centrale love og regler, der regulerer forholdet mellem en virksomhed og dens interessenter.

#### **Færdigheder**

Den studerende skal kunne:

- a) Skal kunne vurdere og anvende økonomi-/regnskabsinformation, intern som eksternt, som grundlag for beslutninger.
- b) Skal kunne vurdere, justere og formidle en virksomheds og en entreprises økonomi.
- c) Skal kunne opstille og formidle budgetter samt vurdere investeringsbehov og økonomi.

- d) Skal kunne anvende og kombinere relevante analyseværktøjer vedrørende økonomi og drift.
- e) Skal kunne formidle og justere praksisnære handlingsplaner for økonomi og driftkrav.

### **Kompetencer**

Den studerende skal kunne:

- a) Skal kunne håndtere beregning af pris og afgivelse af tilbud.
- b) Skal kunne deltage i tværfaglige ledelsesopgaver i forbindelse med styring af drift og økonomi.
- c) Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for Forretningsforståelse og virksomhedsdrift

### **3.3.3 ECTS-omfang**

Fagelementet Modul Z: Forretningsforståelse og virksomhedsdrift har et omfang på 5 ECTS-point.

### **3.3.4 Antal prøver**

Det lokale fagelement afprøves sammen med Modul C, D og E i eksamen "Indeklima og bæredygtig projektering i komplekse bygninger i et forretningsmæssigt perspektiv".

## **3.4 Lokalt fagelement Modul Y: Ventilation, indeklima og køleteknik**

### **3.4.1 Indhold og undervisningsprog**

Komfort- og industriventilation. Projektering og dimensionering af ventilationsanlæg. Ventilationsprincipper, anlægstyper, termisk- og atmosfærisk indeklima, tilstandsændring, interne/eksterne belastninger for anlæg, energiforbrug til drift af ventilationsanlæg, styrings- og reguleringsteori samt grundlæggende og praktisk køleteknik samt drift af køleanlæg i praksis, køleanlæggets funktioner og grundlæggende komponenter, med udgangspunkt i optimering og rådgivning om energibesparende potentialer.

Undervisningen foregår på dansk.

### **3.4.2 Læringsmål**

#### **Viden**

Den studerende skal have viden om:

- a) Skal have viden om 1-trins kompressionskøleanlæg
- b) Skal have viden om h-log p diagram
- c) Skal have udviklingsbaseret viden om lyd i ventilationsanlæg
- d) Skal have udviklingsbaseret viden om brandbeskyttelse af ventilationsanlæg

- e) Skal have viden om og forståelse for ventilationsaggregater med tilhørende automatik
- f) Skal have viden om og forståelse for SEL-værdier og energiberegninger
- g) Skal have udviklingsbaseret viden om opbygning af forskellige typer ventilationsanlæg samt virkemåde inden for komfort- og industriventilation
- h) Skal have udviklingsbaseret viden og forståelse for dimensionering af ventilationsanlæg, herunder luftens tilstandsændringer
- i) Skal have viden om gældende love og regler vedrørende ventilationsanlæg

### **Færdigheder**

Den studerende skal kunne:

- a) Skal kunne beregne COP faktoren ved kredsprocessen i T-S og log P-H diagram
- b) Skal kunne identificere 1-trins køleanlæggets komponenter
- c) Skal kunne anvende og kombinere værktøjer til at projekttere, dimensionere og etablere indeklima-anlæg under hensyntagen til funktions-, indeklima- og driftsmæssige krav samt krav til økonomiske, energibesparende og miljømæssige hensyn
- d) Skal kunne vurdere installationsformer og vælge relevante og tidssvarende løsninger
- e) Skal kunne formidle sin viden på området til brugere, bygherrer, arkitekter, rådgivere og entreprenører med henblik på at kunne rådgive, lede og tilrettelægge udførelsen af arbejder inden for området

### **Kompetencer**

Den studerende skal kunne:

- a) Skal kunne rådgive om køleanlæggets energibesparelspotentiale
- b) Skal kunne deltage i udviklingen inden for området, således at der nu og i fremtiden sættes på bedre indeklima, komfort og energioptimering
- c) Skal kunne rådgive og træffe beslutninger i overensstemmelse med gældende love, regler og normer vedrørende indeklima/ventilationsanlæg
- d) Skal kunne håndtere projektering og tilrettelæggelse af arbejder på ventilationsanlæg under hensyntagen til lydforhold, indregulering og energiforbrug
- e) Skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for ventilation og indeklima
- f) Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden inden for ventilation og indeklima.

### **3.4.3 ECTS-omfang**

Fagelementet Modul Y: Ventilation, indeklima og køleteknik har et omfang på 5 ECTS-point.

### 3.4.4 Antal prøver

Det lokale fagelement afprøves med Modul F i eksamen ”Energieffektivisering af industri- og procesanlæg”.

## 4. Uddannelsens valgfag

Uddannelsen indeholder samlet 10 ECTS-valgfag.

### 4.1.1 Indhold og undervisningsprog

De valgfri uddannelseselementer giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem specialisering og perspektivering af emne, der bredt relaterer sig til energiteknolog uddannelses fagområder.

Uddannelsen udbyder minimum to valgfag der tilsammen udgør uddannelsens 10 ECTS valgfrie uddannelseselementer.

Den studerende kan også selv tilrettelægge de valgfri uddannelseselementer som et teoretisk og /eller praktisk uddannelsesforløb, der godkendes af uddannelsen.

### 4.1.2 Læringsmål

#### Viden

Den studerende skal have viden om:

- a) Skal have viden om og forstå og reflektere over det/de valgte emners teori og praksis
- b) Skal have viden om og kunne redegøre for det/de valgte emners relevans i forhold til energiteknolog-fagets teori og praksis

#### Færdigheder

Den studerende skal kunne:

- a) Skal kunne udvælge, beskrive og foretage litteratursøgning af en selvvalgt energiteknologisk problemstilling
- b) Skal kunne vurdere problemstilling og opstille løsningsmuligheder i forhold til det/de valgte emner
- c) Skal kunne formidle centrale resultater

#### Kompetencer

Den studerende skal kunne:

- a) Skal selvstændigt kunne sætte sig ind i nye emner inden for fagområdet teori og /eller praksis
- b) Skal kunne perspektivere og relatere det/de valgte emner i forhold til uddannelsens øvrige emneområder

### **4.1.3 ECTS-omfang**

Valgfag på uddannelsen har et samlet omfang på 10 ECTS-point.

### **4.1.4 Antal prøver**

Valgfag afsluttes med en individuel intern skriftlig prøve.

## **5. Uddannelsens eksamener på 1. semester**

### **5.1 Eksamen i det lokale fagelement Modul A: Energifysik og energisystemer**

#### **5.1.1 Tidsmæssig placering**

Det første eksamensforsøg afholdes inden udgangen af 1. semester.

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af 1. studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af første studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Såfremt den studerende har haft mulighed for at aflægge mindst to forsøg i denne eksamen i løbet af første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af 1. studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

#### **5.1.2 ECTS-omfang**

10 ECTS.

#### **5.1.3 Eksamenens tilrettelæggelse**

##### **5.1.3.1 Eksamenens form**

Eksamen er en intern mundtlig prøve på baggrund af eksamensportfolio. Eksamenen tilrettelægges som en gruppeeksamen med mulighed for at gå til eksamen individuelt.

Gruppen skal bestå af 2-3 studerende. Ved opgaveløsning i gruppe er der krav om individualisering (således den enkelte studerendes bidrag til opgaven kan identificeres (fx via ansvarsliste i opgavens bilagsafsnit).

Der afsættes følgende antal minutter til eksamination inkl. votering, afhængig af gruppens størrelse:

- For grupper á 2 personer: 30 min
  - For grupper á 3 personer: 45 min
  - For grupper á 4 personer: 60 min
- 
- 1/4 til et mundtligt oplæg
  - 2/4 til eksaminationssamtale
  - 1/4 til votering og tilbagemelding til den studerende

#### 5.1.3.2 Formkrav til det skriftlige projekt

En eksamensportfolio er kendetegnet ved:

- at den er en samling relevante temapapirer, som er udvalgt af den studerende. Temapapirer er "arbejds-papirer" med mere, som den studerende har produceret gennem sit studieforløb eller sin eksamensforberedelse, og som er repræsentativ i forhold til at vise den studerendes opnåede niveau
- at samlingen består af 2-4 temaer og har et opfang på maksimum 6 normalsider
- at uddannelsesinstitutionen udstikker kriterier for, hvilke temaer den studerende skal anvende som grundlag for sammensætning af sin eksamensportfolio.

Såfremt den studerende ikke opfylder formkrav eller afleverer rettidigt, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets ordinære eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

#### 5.1.3.3 Hjælpe-midler

Eksamen er med hjælpemidler.

#### 5.1.3.4 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

### 5.1.4 Bedømmelse

Bedømmelsesgrundlaget er eksamensportfolio og den mundtlige præstation. Eksamensportfolio indgår i bedømmelsen med en vægt på 40 % og den mundtlige præstation med en vægt på 60 %. Der gives en samlet karakter efter 7-trinsskalaen.

### **5.1.5 Omprøve**

Studerende, der går til omprøve på grundlag af en gruppefremstillet skriftlig opgave, må ikke rette i den opgave, der er afleveret til den ordinære prøve. En evt. styrkelse af den skriftlige opgave i forbindelse med en omprøve, skal afleveres som et tillæg til opgaven med en tydelig angivelse af, hvem der har udarbejdet tillægget, og hvilken opgave tillægget refererer til.

## **5.2 Eksamen i de nationale og lokale fagelementer: Modul B, X og W: Bygningskonstruktioner og energiforbrug i simple bygninger**

### **5.2.1 Tidsmæssig placering**

Det første eksamensforsøg afholdes inden udgangen af 1. semester.

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af 1. studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af første studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Såfremt den studerende har haft mulighed for at aflægge mindst to forsøg i denne eksamen i løbet af første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af 1. studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

### **5.2.2 ECTS-omfang**

20 ECTS.

### **5.2.3 Eksamenens tilrettelæggelse**

#### **5.2.3.1 Eksamenens form**

Eksamenen er en intern mundtlig prøve med udgangspunkt i en skriftlig rapport. Eksamenen tilrettelægges som en gruppeeksamen med mulighed for at gå til eksamen individuelt.

Gruppen skal bestå af 2-3 studerende. Ved opgaveløsning i gruppe er der krav om individualisering (således den enkelte studerendes bidrag til opgaven kan identificeres (fx via ansvarsliste i opgavens bilagsafsnit).

Der afsættes følgende antal minutter til eksamination inkl. votering, afhængig af gruppens størrelse:

- For grupper á 2 personer: 30 min
  - For grupper á 3 personer: 45 min
  - For grupper á 4 personer: 60 min
- 
- 1/4 til et mundtligt oplæg
  - 2/4 til eksaminationssamtale
  - 1/4 til votering og tilbagemelding til den studerende

#### 5.2.3.2 Formkrav til det skriftlige projekt

Projekt har følgende omfang afhængig af gruppens størrelse:

- For grupper á 2 personer, skal rapporten have et omfang af minimum 15 normalsider og maksimum 18 normalsider.
- For grupper á 3 personer, skal rapporten have et omfang af minimum 18 normalsider og maksimum 20 normalsider.
- For grupper á 4 personer, skal rapporten have et omfang af minimum 20 normalsider og maksimum 22 normalsider.

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri.

Såfremt den studerende ikke opfylder formkrav eller afleverer rettidigt, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets ordinære eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

#### 5.2.3.3 Hjælpe midler

Eksamenen er med hjælpemidler.

#### 5.2.3.4 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

### 5.2.4 Bedømmelse

Bedømmelsesgrundlaget er en samlet helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation. Der gives en samlet karakter efter 7-trinsskalaen.

### **5.2.5 Omprøve**

Studerende, der går til omprøve på grundlag af en gruppefremstillet skriftlig opgave, må ikke rette i den opgave, der er afleveret til den ordinære prøve. En evt. styrkelse af den skriftlige opgave i forbindelse med en omprøve, skal afleveres som et tillæg til opgaven med en tydelig angivelse af, hvem der har udarbejdet tillægget, og hvilken opgave tillægget refererer til.

## **6. Uddannelsens eksamener på 2. semester**

### **6.1 Eksamen i de nationale og lokale fagelementer Modul C, D, E og Z: 2. Semesterprøve**

#### **6.1.1 Tidsmæssig placering**

Eksamenen afholdes ved udgangen af 2. semester.

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af første studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Såfremt den studerende har haft mulighed for at aflægge mindst to forsøg i denne eksamen i løbet af første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

#### **6.1.2 ECTS-omfang**

30 ECTS.

#### **6.1.3 Eksamenens tilrettelæggelse**

Eksamenen er en ekstern mundtlig prøve med udgangspunkt i en skriftlig rapport. Eksamenen tilrettelægges som en gruppeeksamen med mulighed for at gå til eksamen individuelt.

Gruppen skal bestå af 2-3 studerende. Ved opgaveløsning i gruppe er der krav om individualisering (således den enkelte studerendes bidrag til opgaven kan identificeres (fx via ansvarsliste i opgavens bilagsafsnit).

Der afsættes følgende antal minutter til eksamination inkl. votering, afhængig af gruppens

størrelse:

- For grupper á 2 personer: 30 min
  - For grupper á 3 personer: 45 min
  - For grupper á 4 personer: 60 min
- 
- 1/4 til et mundtligt oplæg
  - 2/4 til eksaminationssamtale
  - 1/4 til votering og tilbagemelding til den studerende

#### 6.1.3.1 Formkrav til det skriftlige projekt

Projekt har følgende omfang afhængig af gruppens størrelse:

- For grupper á 2 personer, skal rapporten have et omfang af minimum 15 normalsider og maksimum 18 normalsider.
- For grupper á 3 personer, skal rapporten have et omfang af minimum 18 normalsider og maksimum 20 normalsider.
- For grupper á 4 personer, skal rapporten have et omfang af minimum 20 normalsider og maksimum 22 normalsider.

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri.

Såfremt den studerende ikke opfylder formkrav eller afleverer rettidigt, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets ordinære eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

#### 6.1.3.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler.

#### 6.1.3.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

### 6.1.4 Bedømmelse

Bedømmelsesgrundlaget er en samlet helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation. Der gives en samlet karakter efter 7-trinsskalaen.

### **6.1.5 Omprøve**

Studerende, der går til omprøve på grundlag af en gruppefremstillet skriftlig opgave, må ikke rette i den opgave, der er afleveret til den ordinære prøve. En evt. styrkelse af den skriftlige opgave i forbindelse med en omprøve, skal afleveres som et tillæg til opgaven med en tydelig angivelse af, hvem der har udarbejdet tillægget, og hvilken opgave tillægget refererer til.

## **7. Uddannelsens eksamener på 3. semester**

### **7.1 Eksamen i det nationale og lokale fagelement Modul F og Y: Energieffektivisering af industri- og procesanlæg**

#### **7.1.1 Tidsmæssig placering**

Eksamenen afholdes på 3. semester.

#### **7.1.2 ECTS-omfang**

15 ECTS.

#### **7.1.3 Eksamenens tilrettelæggelse**

Eksamenen er en intern mundtlig prøve med udgangspunkt i en erhvervs-case. Eksamenen tilrettelægges som en gruppeeksamen med mulighed for at gå til eksamen individuelt.

Gruppen skal bestå af 2-3 studerende. Ved opgaveløsning i gruppe er der krav om individualisering (således den enkelte studerendes bidrag til opgaven kan identificeres (fx via ansvarsliste i opgavens bilagsafsnit).

En erhvervs-case er kendetegnet ved:

- at den studerende forud for den mundtlige prøve afleverer et case oplæg, hvori der skitseres et virkelighedsnært scenarie eller en problemstilling i form af en konkret, personlig jobrelateret udfordring
- at den studerende med udgangspunkt i sit case oplæg viser sin evne til gennem anvendelse af relevante teorier og undersøgelser at analysere praksis og pege på begrundede handlemuligheder
- at case oplægget således præsenterer en problemformulering og en fremgangsmåde, mens selve analysen og den deraf følgende konklusion først udfoldes i forbindelse med den mundtlige prøve

Case oplæggets indhold: Det afleverede oplæg skal indeholde:

- problemstilling og problemformulering - metodeovervejelser og metodevalg, dvs. en begrundet redegørelse for, hvilke relevante teorier og modeller og hvilken empiri, den studerende vil gøre brug af i sin efterfølgende analyse

Der afsættes følgende antal minutter til eksamination inkl. votering, afhængig af gruppens størrelse:

- For grupper á 2 personer: 30 min
  - For grupper á 3 personer: 45 min
  - For grupper á 4 personer: 60 min
- 
- 1/4 til et mundtligt oplæg
  - 2/4 til eksaminationssamtale
  - 1/4 til votering og tilbagemelding til den studerende

#### 7.1.3.1 Formkrav til erhvervs-case

Case oplæggets omfang: Det afleverede oplæg kan være en skriftlig fremstilling på maksimalt 2 normalsider. Det afleverede oplæg kan også antage andre former, f.eks. et kort videooplæg eller lignende, der skildrer en relevant, virkelighedsnær situation fra egen praksis.

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri.

Såfremt den studerende ikke opfylder formkrav eller afleverer rettidigt, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets ordinære eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

#### 7.1.3.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler.

#### 7.1.3.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

### 7.1.4 Bedømmelse

Bedømmelsesgrundlaget er en samlet helhedsvurdering af det afleverede case oplæg og den mundtlige præstation. Der gives en samlet karakter efter 7-trinsskalaen.

### 7.1.5 Omprøve

Studerende, der går til omprøve på grundlag af en gruppefremstillet erhvervs-case, må ikke rette i den opgave, der er afleveret til den ordinære prøve. En evt. styrkelse af den

skriftlige opgave i forbindelse med en omprøve, skal afleveres som et tillæg til opgaven med en tydelig angivelse af, hvem der har udarbejdet tillægget, og hvilken opgave tillægget refererer til.

## **7.2 Eksamen i valgfag**

### **7.2.1 Tidsmæssig placering**

De to prøver afholdes medio/ved udgangen af 3. semester.

### **7.2.2 ECTS-omfang**

2 valgfag af 5 ECTS, i alt 10 ECTS.

### **7.2.3 Eksamenens tilrettelæggelse**

#### 7.2.3.1 Eksamenens form

Prøverne er individuelle interne skriftlige eksamener.

#### 7.2.3.2 Formkrav til det skriftlige projekt

Projekterne har følgende omfang:

- Minimum 5 normalsider og maksimum 7 normalsider.

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri.

Såfremt den studerende ikke opfylder formkrav eller afleverer rettidigt, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets ordinære eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

#### 7.2.3.3 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler dersom det indgår i beskrivelsen for det konkrete valgfag.

#### 7.2.3.4 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

### **7.2.4 Bedømmelse**

Bedømmelseskriterierne for eksamen er læringsmålene for valgfag. Læringsmålene fremgår af den institutionelle studieordning for uddannelsen ovenfor i afsnit 4.

Eksamenen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

### 7.2.5 Omprøve

I tilfælde af at den studerende skal til omprøve vurderes det af uddannelsesleder om den studerende kan foretage udbedring af tidligere afleveret skriftligt produkt eller om der skal udarbejdes et nyt skriftligt produkt. Denne vurdering sker individuelt fra sag til sag.

## 7.3 Innovationscamp – et forudsætningskrav med deltagelsespligt

På 3. semester deltager de studerende fra UCN Energi og Miljøs uddannelser i en innovationscamp, som afholdes i samarbejde med UCN Sygeplejerskeuddannelsen i Aalborg og andre uddannelser på UCN Teknologi & Business. Der er **deltagelsespligt** på campen.

Deltagelse i innovationscamp er et forudsætningskrav for deltagelse i prøven Modul G: Innovation på 3. semester.

Ved manglende deltagelse i innovationscamp skal den studerende aflevere et skriftligt erstatningselement for at kunne deltage i prøven Modul G: Innovation. Får den studerende ikke godkendt erstatningselementet betyder, det, at den studerende ikke kan deltage i prøven Modul G: Innovation. I overensstemmelse med eksamensbekendtgørelsens regler bruger en studerende ét prøveforsøg, hvis forudsætningerne for deltagelse i prøven, ikke er opfyldt på prøvetidspunktet for prøven Modul G: Innovation.

### 7.3.1 Afhjælpning og opfyldelse af forudsætningskrav

Afhjælpning af manglende deltagelse på innovationscamp skal ske ved besvarelse og opfyldelse af et skriftligt erstatningselement. Erstatningselementets opfyldelse afhænger af rettidig aflevering, formkrav, faglighed og redelighed. Der gives ikke vejledning til udarbejdelse af erstatningselementet.

Den studerende har ét forsøg til at afhjælpe forud for 1. omprøve. For at afhjælpe, skal den studerende udarbejde et nyt erstatningselement eller forbedre det tidligere afleverede erstatningselement. Kan erstatningselementet fortsat ikke vurderes som opfyldt, kan den studerende ikke deltage i semesterets 1. omprøve og mister derved sit 2. prøveforsøg. Den studerende har herefter mulighed for et sidste forsøg på at afhjælpe forud for 2. omprøve. For at afhjælpe, skal den studerende udarbejde et nyt erstatningselement eller forbedre det tidligere afleverede erstatningselement med henblik på at opfylde forudsætningskravet og blive indstillet til 3. og sidste prøveforsøg.

### 7.3.2 Formkrav til det skriftlige erstatningselement

Det skriftlige erstatningselement består af en case, hvor den studerende skal løse en problemstilling med inddragelse af innovationscirklen. Opgaven udarbejdes individuelt og skal som minimum fylde 4 normalsider.

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum. Opgaven afleveres som en PDF-fil i WISE-flow.

## **7.4 Eksamen i det nationale fagelement Modul G: Innovation**

### **7.4.1 Tidsmæssig placering**

Eksamenen afholdes medio/ved udgangen af 3. semester.

### **7.4.2 ECTS-omfang**

5 ECTS.

### **7.4.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)**

Nedenfor angives de forudsætningskrav, der er gældende for prøven Innovation.

- Deltagelse i Innovationscamp eller godkendt erstatningselement.

### **7.4.4 Eksamenens tilrettelæggelse**

#### **7.4.4.1 Eksamenens form**

Eksamenen er en intern mundtlig prøve på baggrund af et skriftligt projekt.

Eksamenen tilrettelægges som en gruppeeksamen med krav om tydeliggørelse individualisering (tilføj da ansvarsliste, således den enkelte studerendes bidrag kan identificeres).

Gruppen består af 2-4 studerende. Ved individuel besvarelse skal der søges dispensation herom.

Der afsættes følgende antal minutter til eksamination inkl. votering, afhængig af gruppens størrelse:

- For grupper á 2 personer: 30 min
  - For grupper á 3 personer: 45 min
  - For grupper á 4 personer: 60 min
- 
- 1/4 til et mundtligt oplæg
  - 2/4 til eksaminationssamtale
  - 1/4 til votering og tilbagemelding til den studerende

#### **7.4.4.2 Formkrav til den skriftlige opgave**

Et kort gruppeprojekt er kendetegnet ved:

- at de studerende selv udarbejder en problemformulering eller hypotese

- at de studerende selv vælger det teoretiske og empiriske grundlag for det korte projekt
- at det skriftlige materiale præsenterer anvendt teori og empiri, der demonstrerer de studerendes evne til teoretisk og empirisk belysning af problemformuleringen.

Projektets indhold: Det korte gruppeprojekt skal indeholde følgende elementer:

- problemstilling
- problemformulering, evt. i hypoteseform
- metodeovervejelser og metodevalg, dvs. valg af teoretisk og empirisk tilgangsvinkel
- analyse
- konklusion.

Projekt har følgende omfang afhængig af gruppens størrelse:

- For grupper á 2 personer, skal rapporten have et omfang af minimum 10 normalsider og maksimum 13 normalsider.
- For grupper á 3 personer, skal rapporten have et omfang af minimum 13 normalsider og maksimum 15 normalsider.
- For grupper á 4 personer, skal rapporten have et omfang af minimum 15 normalsider og maksimum 17 normalsider.

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri.

Samtlige eksamensforudsætninger skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen.

Såfremt den studerende ikke opfylder samtlige eksamensforudsætninger på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

#### 7.4.4.3 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler.

#### 7.4.4.4 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

### 7.4.5 Bedømmelse

Eksamenen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

### **7.4.6 Omprøve**

Studerende, der går til omprøve på grundlag af en gruppefremstillet skriftlig opgave, må ikke rette i den opgave, der er afleveret til den ordinære prøve. En evt. styrkelse af den skriftlige opgave i forbindelse med en omprøve, skal afleveres som et tillæg til opgaven med en tydelig angivelse af, hvem der har udarbejdet tillægget, og hvilken opgave tillægget refererer til.

## **8. Uddannelsens eksaminer på 4. semester**

### **8.1 Eksamen i forbindelse med praktik**

#### **8.1.1 Tidsmæssig placering**

Eksamenen afholdes på 4. semester.

#### **8.1.2 ECTS-omfang**

15 ECTS.

#### **8.1.3 Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse**

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og praktikken er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, som angivet i den nationale del af studieordningen, fastlægger den studerende og vejlederen/kontaktperson konkrete mål for den studerendes praktikperiode.

Målene noteres skriftligt i Praktikportalen. Disse mål er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden, herunder udarbejdelse af praktikrapporten. Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde på arbejdsmarkedet.

Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes arbejde i det afsluttende eksamensprojekt.

Den studerende skal opfylde følgende betingelser, for at praktikken kan betragtes som gennemført:

- Praktikportalens krav om udfyldelse af praktikkontrakt, herunder forventningsafstemning, opstilling af læringsmål samt problemformulering
- Logbogen skal opdateres minimum en gang ugentligt i løbet af praktikperioden
- Gennemført praktik svarende til 3 måneders arbejde på praktikstedet. Omregnet svarer dette til en effektiv tilstedeværende på minimum 10 uger. Ved fravær forlænges praktikperioden tilsvarende.

- Logbogen skal være et refleksionsværktøj til systematisk beskrivelse af konkrete arbejdsopgaver og håndteringen heraf med inddragelse af det, der er undervist i.
- Gennemført mundtligt praktikoplæg

Såfremt den studerende ikke opfylder prøvens forudsætningskrav og eller formkrav, har den studerende brugt et prøveforsøg. Dermed har den studerende 2 prøveforsøg tilbage til at bestå prøven.

Den studerende har dog alene ret til ét tilbud om praktikplads pr. praktikforløb. Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere herfra.

#### **8.1.4 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)**

Nedenfor angives de forudsætningskrav, der er gældende for praktikeksamen.

- Praktikken skal være gennemført. Se ovenfor i afsnit 8.1.3 hvilke betingelser, den studerende skal opfylde, for at praktikken kan betragtes som gennemført.
- Praktikrapporten skal være rettidigt og korrekt afleveret og skal opfylde formkravene til denne. Se nedenfor i afsnit 8.1.4.1.

##### **8.1.4.1 Formkrav til praktikrapporten**

- Den skriftlige opgave skal indeholde uddrag af den elektroniske logbog og besvare den forud formulerede problemstilling
- Den skriftlige opgave skal skrives med udgangspunkt i en problemstilling, som er udarbejdet på baggrund af mulige arbejdsopgaver i praktikken, elektronisk logbog, samt studieordningens læringsmål jf. ovenfor
- Den skriftlige opgave skal indeholde en klar sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og konkrete problemstillinger.

Praktikrapporten skal have et omfang på minimum 5 sider og maksimalt 10 normalsider omhandlende en faglig problemstilling fra praktikvirksomheden. En normalside er 2400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Rapporten udarbejdes individuelt.

Samtlige eksamensforudsætninger skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen.

Såfremt den studerende ikke opfylder samtlige eksamensforudsætninger på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

Den studerende har ret til ét tilbud om praktikplads pr. praktikforløb. Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere herfra.

## **8.1.5 Eksamens tilrettelæggelse**

### **8.1.5.1 Eksamenens form**

Eksamenen er en individuel skriftlig prøve.

### **8.1.5.2 Hjælpe midler**

Eksamenen er med hjælpemidler.

### **8.1.5.3 Eksaminationssprog**

Eksamenen aflægges på dansk.

## **8.1.6 Bedømmelse**

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for praktikken. Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen.

Der gives en bedømmelse ud fra den afleverede praktikrapport.

Eksamenen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

## **8.1.7 Omprøve**

Omfanget for omprøven er identisk med de ovenstående formkrav, dog skal den studerende rette op på specifikke formkrav angivet af UCN, som ikke har været opfyldt ved første prøve.

## **8.2 Eksamen i det afsluttende eksamensprojekt**

### **8.2.1 Tidsmæssig placering**

Eksamen i det afsluttende eksamensprojekt kan først finde sted efter, at praktikeksamen og uddannelsens øvrige eksamener er bestået.

Eksamenen afholdes ved udgangen af uddannelsens sidste semester.

### **8.2.2 ECTS-omfang**

15 ECTS.

## 8.2.3 Eksamenens tilrettelæggelse

### 8.2.3.1 Eksamenens form

Eksamenen består af et projekt og en mundtlig del, hvor der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Eksamenen tilrettelægges som en individuel eksamen med mulighed for også at gå op via gruppeeksamen.

Den studerende har ret til at udarbejde en afsluttende skriftlig opgavebesvarelse individuelt og aflægge individuelt mundtligt forsvar. Den studerende har også ret til at aflægge individuelt mundtligt forsvar i forbindelse med en afsluttende skriftlig opgavebesvarelse, der er udarbejdet i en gruppe.

Såfremt den studerende ønsker at aflægge individuelt mundtligt forsvar i forbindelse med en afsluttende skriftlig opgavebesvarelse, der er udarbejdet i en gruppe, skal den studerende meddele dette skriftligt til uddannelsen senest 14 dage før det mundtlige forsvar. UCN kan dispenseres fra denne frist, såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold.

Til eksamen afsættes 45 min. for en studerende + 15 min pr. ekstra gruppemedlem. Tiden dækker oplæg, eksamination samt votering;

- For en person: 45 min.
- For grupper á 2 personer: 60 min.
- For grupper á 3 personer: 75 min

### 8.2.3.2 Prøvens formkrav

Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal:

- Opfylde formkravene til det afsluttende eksamensprojekt, jf. den nationale del af studieordningen
- være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen.

Rapporten, som udgør den skriftlige del af prøven, har følgende omfang afhængig af gruppens størrelse:

- For studerende som arbejder individuelt, skal rapporten have et omfang af minimum 15 normalsider og maksimum 25 normalsider.
- For grupper á 2 personer, skal rapporten have et omfang af minimum 18 normalsider og maksimum 28 normalsider.
- For grupper á 3 personer, skal rapporten have et omfang af minimum 20 normalsider og maksimum 30 normalsider.

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri.

Ikke rettidig aflevering eller ufuldstændig opfyldelse af formkrav af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøvforsøg.

Såfremt den studerende ikke opfylder formkrav eller afleverer rettidigt, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets ordinære eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

#### 8.2.3.3 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler. Dog ikke under den mundtlige del af prøven.

#### 8.2.3.4 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

### 8.2.4 Bedømmelse

Eksamen i det afsluttende eksamensprojekt, skal sammen med eksamen efter praktikken og uddannelsens øvrige eksamener dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

For krav til det afsluttende eksamensprojekt samt læringsmål henvises til den nationale del af studieordningen.

Den studerendes stave- og formuleringsevne skal indgå ved bedømmelsen af det afsluttende eksamensprojekt. Uddannelsesinstitutionen kan dog dispensere herfra for studerende med fysisk eller psykisk, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Dispensationsansøgning skal indgives skriftligt til uddannelsen ved brug af UCN's blanketløsning senest 4 uger før prøvens afholdelse. Der skal vedlægges dokumentation for det grundlag, som den studerende søger om dispensation på baggrund af.

UCN kan dispensere fra dispensationsansøgningsfristen, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

Stave- og formuleringsevne kan do maksimalt tælle én karakter op eller ned. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevne.

Eksamenen er med ekstern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

### 8.2.5 Omprøve

Studerende, der går til omprøve på grundlag af en gruppefremstillet skriftlig opgave, må ikke rette i den opgave, der er afleveret til den ordinære prøve. En evt. styrkelse af den skriftlige opgave i forbindelse med en omprøve, skal afleveres som et tillæg til opgaven

med en tydelig angivelse af, hvem der har udarbejdet tillægget, og hvilken opgave tillægget refererer til.

## 9. Fremmedsprog

Uddannelsen er godkendt med dansk som udbudssprog, og undervisningen tilrettelægges på dansk.

Der kan dog tilrettelægges undervisning på engelsk i op til 49 % af uddannelsens samlede omfang målt i ECTS-point. Undervisningssprog vil fremgå af beskrivelsen af det enkelte lokale fagelement/valgfag.

Såfremt undervisning tilrettelægges på engelsk i obligatoriske uddannelseselementer, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med optagelse på uddannelsen.

Såfremt undervisning tilrettelægges på engelsk i valgfag, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med den studerendes valg af et valgfag, hvor undervisningen er tilrettelagt på engelsk.

Såfremt der alene udbydes valgfag, hvor undervisningen er tilrettelagt på engelsk, og den studerende dermed ikke vil have mulighed for at vælge mellem valgfag udbudt på dansk eller engelsk, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med optagelse på uddannelsen.

Det vil fremgå af [www.optagelse.dk](http://www.optagelse.dk), om der er sprogkrav, der skal opfyldes i forbindelse med optagelse på den enkelte uddannelse.

Sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau kan opfyldes gennem en sprogtest. Det fremgår af UCN's hjemmeside, hvilke sprogtests, scores m.v. UCN anerkender.

## 10. Særlige prøvewilkår

Uddannelsesinstitutionen kan dispensere fra egne fastsatte eksamens- eller prøvewilkår, herunder tilbyde særlige vilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse eller til studerende, der har et andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Ansøgning om dispensation fra UCN's eksamens- eller prøvewilkår, herunder ansøgning om særlige vilkår skal indgives skriftligt til uddannelsen ved brug af UCN's blanketløsning senest 4 uger før prøvens afholdelse. Der skal vedlægges dokumentation for det grundlag, som den studerende søger om dispensation på baggrund af.

UCN kan dispensere fra dispensationsansøgningsfristen, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

## 11. Deltagelsespligt

### 11.1 Deltagelsespligt

For at undervisningen kan fungere optimalt og uddannelsens læringsmål kan opnås, har den studerende deltagelsespligt i form af aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter m.v.

Aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter m.v. kan være udtrykt som eksamensforudsætninger, der skal opfyldes, førend den studerende kan deltage i de pågældende eksamener.

Såfremt den studerende på tidspunktet for afholdelse af eksamen ikke har opfyldt samtlige eksamensforudsætninger, vil den studerende ikke kunne indstilles til eksamen og vil som følge heraf have brugt et eksamensforsøg. Den studerende har herefter kun to forsøg til at bestå den pågældende eksamen, og vil fortsat først kunne indstilles til eksamen, når samtlige eksamensforudsætninger er opfyldte.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt og mødepligt.

## 12. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Den studerende er forpligtet til at holde sig orienteret om oplysninger vedrørende tid og sted for afholdelse af undervisning og prøver, som kan findes på uddannelsens læringsplatform.

Indskrivningen bringes til ophør for den studerende, der ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på mindst 1 år.

UCN kan dispensere herfra, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

Forinden indskrivning bringes til ophør, partshøres den studerende skriftligt herom.

## 13. Anvendte undervisnings- og arbejdsformer

UCN's uddannelser baserer sig på Refleksiv Praksislæring (RPL), der bidrager til, at studerende opbygger kompetencer til at agere professionelt i en foranderlig verden. Gennem studiet udvikles faglige, sociale og personlige kompetencer, så den studerende formår at koble teoretisk refleksion med handlinger i praksis samt reflektere og inddrage relevant teori og viden.

På uddannelserne lægger RPL op til, at der arbejdes med praksisnære læringsaktiviteter, som kobler praksisviden, teoretisk viden og forskningsbaseret viden. De forskellige læringsaktiviteter tilrettelægges med udgangspunkt i seks grundprincipper, der skaber gode betingelser for refleksion:

**Grundprincip 1:** Den studerendes egne oplevelser og erfaringer inddrages i undervisningen

**Grundprincip 2:** Undervisningen planlægges med passende forstyrrelser

**Grundprincip 3:** Undervisningen tilrettelægges som udforskning

**Grundprincip 4:** Undervisningens indhold tager udgangspunkt i det gode eksempel

**Grundprincip 5:** Undervisere og studerende samarbejder om læreprocesser

**Grundprincip 6:** Undervisere og studerende skaber rum for dialog

De seks grundprincipper kan komme til udtryk på forskellig vis på forskellige uddannelser, semestre og fag. Fælles for dem er, at de kræver aktiv deltagelse og involvering af studerende i forhold til egen og medstuderendes læring.

## 14. Fagelementer som kan gennemføres i udlandet

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt fagelement i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

UCN har et bredt netværk af samarbejdspartnere i udlandet og UCN's internationale afdeling kan være behjælpelig med, oplysninger om udlandsophold. UCN's internationale afdeling kan kontaktes for yderligere information. Der skal dog gøres opmærksom på, at det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, såfremt udlandsophold ønskes. Det er den enkelte studerende, der undersøger, hvilke fag der kan studeres i udlandet mv. på det ønskede universitet. International Afdeling er behjælpelig med gode råd mv. men kan ikke medvirke til at forestå selve planlægningen af udlandsopholdet.

## 15. Merit

Meritvurdering finder sted i forskellige situationer.

### 15.1 Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution

Beståede fagelementer ækvivalerer tilsvarende fagelementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse.

### 15.2 Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen.

Når den studerende har opfyldt sin pligt til at oplyse om gennemførte fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må

antages at kunne give merit, godkender uddannelsen i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

### **15.3 Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning**

To gange om året (i juli hhv. i januar i forbindelse med studiestart) foretages meritvurdering af en ansøgning, som den studerende efterfølgende måtte indsende, hvis oplysningspligten i forbindelse med optagelsen/indskrivningen ikke blev opfyldt.

Det kan betyde, at den studerende må vente med at få sin afgørelse om merit.

Det er således den studerende selv, som løber risikoen for, om afgørelsen om merit ikke træffes inden prøven.

- HVIS den studerende undlader at gå til prøve, og UCN senere giver afslag på merit, har den studerende brugt et prøveforsøg.
- HVIS den studerende vælger at gå til prøve, inden UCN har truffet afgørelse om merit, og hvor UCN ville have meddelt merit, vil der i denne situation IKKE kunne gives merit, da den studerende jo har valgt at gå til prøve. Det vil derfor være karakteren ved den nye prøve, som gælder, uanset om den "gamle prøve" – som kunne have givet merit, hvis der havde været ansøgt herom i rette tid – var højere, og uanset om den studerende ikke bestod den nye prøve.

Hvis den studerende én gang har valgt at gå til prøve, udelukker det, at der kan gives en berettiget merit, efter behandling af ansøgningen.

### **15.4 Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit**

Forinden en studerende rejser til en anden institution i Danmark eller i udlandet med ønske om at indhente merit for et fagelement fra denne studieordning, skal den studerende fremsende en ansøgning om forhåndsgodkendelse af merit.

Forhåndsgodkendelse af meritten foretages af UCN.

Når den studerende med succes har gennemført det ønskede fagelement og ansøgningen om endelig merit er modtaget med tilhørende dokumentationer, gives endelig merit.

Såfremt den studerende ikke har bestået det ønskede fagelement, skal den studerende gå til prøve efter studieordningens regler for fagelementet.

For yderligere udmøntning af reglerne, se gældende Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

## **16. Dispensation**

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i studieordningen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Ifølge UCN's praksis vil usædvanlige forhold som udgangspunkt være kendetegnet ved at være pludseligt opståede forhold, som den studerende ikke har kunnet sikre sig imod. Det kan for eksempel være pludseligt opstået alvorlig sygdom eller dødsfald i nærmeste familie.

Der vil i hver enkelt sag skulle foretages en konkret vurdering af, om der foreligger usædvanlige forhold, - ligesom det vil skulle vurderes, om der er forhold i den enkelte sag, der berettiger til, at udgangspunktet fraviges

## **17. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser**

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 1. september 2025 og har virkning for alle studerende, som bliver optaget/indskrevet herunder genoptaget/genindskrevet på uddannelsen denne dato eller senere.

Den institutionelle del af studieordningen af 1. februar 2024 ophæves med virkning fra og med den 1. september 2025.

**Professionshøjskolen UCN**

Hobrovej 85

Postboks 44

9100 Aalborg

[www.ucn.dk](http://www.ucn.dk)



PROFESSIONSHØJSKOLEN