

FIF

Studieordning

Forberedelseskursus for Indvandrere og flygtninge

Gældende fra 2020



PROFESSIONSHØJSKOLEN

Indholdsfortegnelse

1.	Formelt grundlag	4
2.	Formål	4
3.	Kursets omfang og forløb.....	4
4.	Overgang til videreuddannelse	4
5.	Studievejledning	4
6.	Værdier	5
7.	Undervisnings- og arbejdsformer.....	5
8.	De enkelte fagområder	6
8.1	Dansk sprog	6
8.1.1	Tilrettelæggelse.....	6
8.1.2	Kompetencemål	6
8.1.3	Indhold	7
8.2	Kultur og samfundsforhold	7
8.2.1	Tilrettelæggelse.....	7
8.2.2	Kompetencemål	7
8.2.3	Indhold	7
8.3	Professionspraksis	8
8.3.1	Tilrettelæggelse.....	8
8.3.2	Kompetencemål	8
8.3.3	Indhold	8
8.4	Studiekompetence.....	8
8.4.1	Tilrettelæggelse.....	8
8.4.2	Kompetencemål	8
8.4.3	Indhold	8
9.	Praktikforløb	9
9.1	Professionspraktik	9
9.1.1	Praktiksted	9
9.1.2	Tilrettelæggelse.....	9
9.1.3	Kompetencemål	9

9.1.4	Indhold	9
9.1.5	Praktikindkald	10
9.1.6	Samarbejde om praktikken	10
9.2	Studiepraktik	10
9.2.1	Tilrettelæggelse	10
9.2.2	Kompetencemål	10
9.2.3	Indhold	10
10.	Afsluttende Prøver	10
10.1	Prøve i Kultur og samfundsforhold, Professionspraksis & Studiekompetenceteknik	11
10.1.1	Prøvegrundlag	11
10.1.2	Bedømmelsesgrundlag	11
10.2	Prøver i Dansk sprog	12
10.2.1	Prøve i mundtlig dansk sprog	12
10.2.2	Prøvegrundlag	12
10.2.3	Bedømmelsesgrundlag	12
10.2.4	Prøve i skriftlig dansk sprog	12
10.2.5	Prøvegrundlag	13
10.2.6	Bedømmelsesgrundlag	13
11.	Omprøver og sygeprøver	13
12.	Disciplinære foranstaltninger	13
12.1	Plagiat og forstyrrelse	13
12.2	Møde- og deltagelsespligt	14
12.3	Ikrafttrædelse	15
12.4	Dispensation	15

1. **Formelt grundlag**

Kurset udbydes efter bestemmelserne i Bekendtgørelse om Forberedelseskursus for visse udlændinge BEK nr. 1062 af 25/10 2019 med senere ændringer.

2. **Formål**

Kursets formål er, at den studerende opnår tilstrækkelig sproglig, kulturel og videnskabelig baggrund med henblik på at kunne gennemføre de professionsuddannelser på UCN, som FIF kurset retter sig imod. Et gennemgående fokus på kurset er at udvikle den studerendes almene studiekompetencer.

3. **Kursets omfang og forløb**

Kurset er et fuldtidsstudium som strækker sig over ét studieår. Studiestart er ca. 1. september. Der indgår praktik i en relevant institution/virksomhed og der indgår en studiepraktik på et relevant studie på UCN. Kurset afsluttes med prøver i maj-juni. Kurset integreres mest muligt i det lokale studiemiljø, blandt andet gennem deltagelse i arrangementer, som er fælles for uddannelserne.

4. **Overgang til videreuddannelse**

Kurset er ikke direkte adgangsgivende til UCN's uddannelser. Den studerende kan søge om optagelse på lige fod med andre ansøgere igennem kvote 2. Det er den studerendes ansvar at sikre, at han eller hun lever op til de gældende optagelseskrav på den søgte uddannelse. Den studerende er dermed selv ansvarlig for at følge suppleringskurser på f.eks. VUC for at leve op til optagelseskravene på den ønskede professionsuddannelse. Der tilbydes vejledning i forhold til optagelse på de uddannelser, som kurset primært retter sig mod og i forhold til evt. andre uddannelses- og jobmuligheder efter den studerendes ønske.

5. **Studievejledning**

Der tilbydes studievejledning i form af faglig vejledning i tilknytning til de enkelte fagområder og projektarbejde og studievejledning i forhold til kurset som helhed. Studievejledningen i forbindelse med praktikken fremgår af afsnittet Praktikforløb.

6. Værdier

Kurset tager udgangspunkt i samspillet mellem dannelse og uddannelse. Udover tilegnelsen af faglig viden arbejdes der løbende med den studerendes personlige dannelse og selvbevidsthed. Processerne handler om at blive bevidst om værdier, interesser og ressourcer, man kan have i samspillet med andre i professionsuddannelserne og dermed i udviklingen af den studerendes begyndende faglige identitet.

Kurset bygger på gensidig tillid mellem studerende og undervisere. Der er en forventning om, at den studerende deltager med et ønske om at udvikle sig fagligt og dermed også være åben over for de udspil og udfordringer, som han/hun bliver stillet over for. Omvendt er det underviserens opgave at skabe et tillidsforhold til den studerende, som giver tryghed og mod til at konfrontere sig selv med nye holdninger og livsforståelser.

Kurset bygger på sociokulturelle perspektiver på læring og bygger på den antagelse, at det er den sociale gruppe og det fællesskab, som den enkelte er en del af, der er selve udgangspunktet for læring.

Forudsætningen for det faglige og personlige møde på kurset er respekt for den menneskelige mangfoldighed, og kurset skal styrke et værdipluralistisk fællesskab med frihed til at udtrykke personlige tanker og holdninger.

En central del af kurset omhandler dét at begå sig i multikulturelle miljøer og at indgå i fællesskaber på tværs af forskellige kulturer. Den studerende mødes grundlæggende som menneske med interesse, ønsker og behov udsprunget af almenmenneskelige vilkår og ikke som repræsentant for en særlig etnisk minoritet.

7. Undervisnings- og arbejdsformer

UCN's uddannelser baserer sig på Refleksiv Praksislæring (RPL), der bidrager til, at studerende opbygger kompetencer til at agere professionelt i en foranderlig verden. Gennem studiet udvikles faglige, sociale og personlige kompetencer, så den studerende formår at koble teoretisk refleksion med handlinger i praksis samt reflektere og inddrage relevant teori og viden.

På uddannelserne lægger RPL op til, at der arbejdes med praksisnære læringsaktiviteter, som kobler praksisviden, teoretisk viden og forskningsbaseret viden. De forskellige læringsaktiviteter tilrettelægges med udgangspunkt i seks grundprincipper, der skaber gode betingelser for refleksion:

- Grundprincip 1: Den studerendes egne oplevelser og erfaringer inddrages i undervisningen

- Grundprincip 2: Undervisningen planlægges med passende forstyrrelser
- Grundprincip 3: Undervisningen tilrettelægges som udforskning
- Grundprincip 4: Undervisningens indhold tager udgangspunkt i det gode eksempel
- Grundprincip 5: Undervisere og studerende samarbejder om læreprocesser
- Grundprincip 6: Undervisere og studerende skaber rum for dialog

Kurset er estimeret til 40 ugentlige studietimer og er organiseret som en vekselvirkning mellem fagundervisning, tematiseret projektforsøg og praktik. Undervisningen tilrettelægges som dialogbaseret holdundervisning, gruppearbejde, individuelt arbejde, skriftlige opgaver, ekskursioner, vejledning, selvstudium mv.

8. De enkelte fagområder

8.1 Dansk sprog

8.1.1 Tilrettelæggelse

Faget beskæftiger sig med tilegnelse af dansk sprog, den studerendes dansksproglige udvikling og forståelse af samspillet mellem sprog og kultur. Centralt i faget står mundtlig og skriftlig kommunikation og forskellige tekstgenrer i sociokulturelle kontekster. Der fokuseres i faget således på såvel lingvistiske, pragmatiske og diskursive færdigheder og udtryksformer som på sociolingvistiske kompetencer og de studerendes viden om verden og samfund.

8.1.2 Kompetencemål

- Kan deltage umiddelbart i en skriftlig og mundtlig kommunikation gennem anvendelse af et forståeligt, sammenhængende, nuanceret og komplekst sprog.
- Kan forstå og følge almindeligt forekommende kommunikation, hvor sproget er nuanceret og komplekst.
- Kan kommunikere og formulere sig mundtligt og skriftligt forståeligt på en situationsbestemt måde om relevante og komplekse emner i et umiddelbart sammenhængende, flydende, nuanceret og komplekst sprog med en høj grad af grammatisk korrekthed.
- Kan opretholde en akademisk diskussion, argumentere, konkludere, reflektere samt give en velstruktureret præsentation af et emne.

- Kan læse, forstå samt uddrage information af indholdet i tekster af forskellig karakter og genrer, herunder tekster der er formuleret i et nuanceret og komplekst sprog med relation til uddannelse på højt niveau.
- Opnår indsigt i kultur og samfundsforhold i Danmark og kan relatere sine erfaringer i en professionsrelevant retning.

8.1.3 Indhold

- Læseforståelse med udgangspunkt i forskellige danske tekstgenrer.
- Forskellige samfundsmæssige og kulturelle temaer som udgangspunkt for debat og diskussion.
- Mundtlige og skriftlige udtryksfærdigheder gennem fx udarbejdelse af forskellige tekstgenrer, argumentation, diskussion, fremlæggelser, fortællinger og oplæsning.
- Lytteforståelse gennem fx deltager- og underviseroplæg, film mv.
- Udtale og ordforråd
- Semantik, morfologi og syntaks
- Grammatik og stilistik

8.2 Kultur og samfundsforhold

8.2.1 Tilrettelæggelse

Faget beskæftiger sig med centrale samfundsmæssige og sociologiske teorier og metoder. Centralt er etiske perspektiver og problemstillinger i samspillet mellem menneske, samfund og professionelt arbejde.

8.2.2 Kompetencemål

Den studerende har viden om centrale kulturelle og samfundsforholdsmæssige forhold og disse forholds betydning i en professionsrelevant sammenhæng.

8.2.3 Indhold

- Danmark som et velfærdssamfund - opbygning og udvikling
- Demokrati og medborgerskab
- Familie- og livsformer
- Samfunds-, menneske-, og børnesyn
- Kulturforståelse og kulturmøde
- Etik

8.3 Professionspraksis

8.3.1 Tilrettelæggelse

Faget beskæftiger sig med kommunikative og professionsfaglige tænkemåder og handlemuligheder på baggrund af teori og praksisforståelse. Fokus er den studerendes evne til at planlægge, udføre og evaluere aktiviteter og processer samt reflektere over egen læring og udvikling i en professionsrettet kontekst.

8.3.2 Kompetencemål

Den studerende har viden om professionsrelevante målsætninger, teorier, metoder og samarbejdsformer.

8.3.3 Indhold

- Professionel kommunikation og samarbejde
- Professionsrettet teori og metode
- Lærings- og dannelsessyn
- Dokumentations- og evalueringsformer
- Diskursive, æstetiske, kropslige, musiske og digitale læringsrum

8.4 Studiekompetence

8.4.1 Tilrettelæggelse

Faget beskæftiger sig med den studerendes evne til at udvikle og anvende strategier i forhold til at styrke egen og klassens læreproces. Fokus er på den studerendes evne til at deltage og udvikle et konstruktivt læringsfællesskab.

8.4.2 Kompetencemål

Den studerende kan anvende relevante studiemetoder og teknikker, indgå i samarbejde med andre og tage ansvar for egen læring.

8.4.3 Indhold

- Kan anvende informationssøgning og kildekritik
- Har kendskab til forskellige typer af opgaveformer
- Har kendskab til indsamling og analyse empiri
- Kan udarbejde og udføre en mundtlig fremlæggelse
- Kan bidrage til at etablere et konstruktivt læringsrum i klassefællesskabet

- Kan udvikle indsigt i egne læringsstrategier og anvende disse konstruktivt i samarbejde med andre
- Kan anvende anerkendende kommunikation i samarbejdet med andre
- Kan reflektere over egen læreproces

9. Praktikforløb

Praktikken tilrettelægges med en 6-8 ugers praktik. Praktikken fordeler sig på en professionspraktik og en studiepraktik. Praktikkerne ligger henholdsvis i efterårs- og forårssemesteret.

9.1 Professionspraktik

9.1.1 Praktiksted

Praktikken udføres på et praktiksted, som er relevant i forhold til de uddannelser, som kurset retter sig mod. Der indgås en uddannelsesaftale mellem praktikstedet, UCN og den studerende om de uddannelsesmæssige forpligtelser, der påhviler parterne. UCN står for fremskaffelse af relevante praktiksteder.

9.1.2 Tilrettelæggelse

Praktikken har til formål at give den studerende kendskab til arbejdet i en valgt profession. Gennem indsamling, bearbejdning og anvendelse af viden og erfaring tilegner den studerende sig begyndende forudsætninger for kvalificeret løsning af professionens opgaver, der løbende bringes i anvendelse igennem FIF kursets forløb.

9.1.3 Kompetencemål

Den studerende opnår erfaringer med- og kan formidle professions arbejdsopgaver, faglige tilgange og metoder samt kan identificere problemstillinger i praksis og reflektere over egen læring.

9.1.4 Indhold

- Praktikstedets opgaver og daglige struktur
- Normer, værdier og praksisser i relation til praktikstedet arbejdspladskultur
- Iagttagelse- og skabe sammenhæng mellem teori, metoder og praksis
- Identificere faglige dilemmaer i praksis og formidle disse fagsprogligt
- Strategier til at vurdere egen læring

9.1.5 Praktikindkald

Den studerende indkaldes én dag i løbet af praktikken til undervisning og vejledning på UCN.

9.1.6 Samarbejde om praktikken

Der tilbydes om muligt vejledning både af en praktikvejleder fra praktikstedet og en studievejleder fra UCN. Praktikstedet og UCN samarbejder med henblik på at opfylde praktikkens formål og mål og skabe sammenhæng mellem uddannelsen på praktikstedet og kurset.

Praktikstedets ledelse har ansvaret for, at den studerende under praktikken får vejledning i overensstemmelse med praktikkens formål og mål.

9.2 Studiepraktik

9.2.1 Tilrettelæggelse

En del af praktikken skal tages som studiepraktik. Studiepraktikken tilrettelægges som deltagelse på en af de uddannelser, som kurset retter sig imod. Den kan tilrettelægges som deltagelse i det ordinære forløb på et hold og/eller tilrettelægges efter et særligt skema i et forløb tværs af forskellige hold/årgange.

9.2.2 Kompetencemål.

Kursisterne har viden om, hvordan det er at være studerende på min. én professionsuddannelse både med hensyn til indhold, det faglige niveau samt undervisnings- og studiemetoder.

9.2.3 Indhold

Den studerende følger den ordinære uddannelses program og indhold.

10. Afsluttende Prøver

I kursusforløbet indgår der nedenstående obligatoriske prøver:

1. Projektprøve i fagene Kultur og samfundsforhold, Professionspraksis og Studiekompetence
2. Dansk skriftlig prøve
3. Dansk mundtlig prøve

Det kræves, at alle prøver er bestået, før kurset kan godkendes som bestået. Hver prøve på kurset er tilknyttet kompetencemål for et eller flere af kursets fagområder. Kursisterne er automatisk tilmeldt prøverne, og hver tilmelding er brug af et prøvoforsøg. Prøvetidspunkt for den enkelte kursist vil fremgå af en tidsplan, som udarbejdes af UCN.

10.1 Prøve i Kultur og samfundsforhold, Professionspraksis & Studiekompetenceteknik

Prøven er en mundtlig gruppeprøve med 2-4 studerende. Prøven tager udgangspunkt i en central, selvvalgt professionsrettet problemformulering inden for fagene Kultur og samfundsforhold, Professionspraksis og Studiekompetenceteknik, hvor der udarbejdes en projektrapport, som fremlægges ved en mundtlig prøve. Projektrapporten og fremlæggelsen danner udgangspunkt for en faglig samtale. Der tilbydes vejledning i projektforsøget og problemformuleringen skal godkendes af vejlederen.

10.1.1 Prøvegrundlag

Projekt opgaven har et omfang af

- max. 10 normalsider ved projektgrupper af 2 pers.
- max. 15 normalsider ved projektgrupper af 3-4 pers.

En normalside refererer til 2400 anslag inkl. mellemrum

Projektrapporten uploades i WiseFlow. Ved for sen aflevering er der brugt et prøvoforsøg.

Tid: mundtlig fremlæggelse

Antal studerende	Oplæg (min)	Samtale (min)
2	10	20
3	15	30
4	20	40

10.1.2 Bedømmelsesgrundlag

Bedømmelsen er en samlet helhedsvurdering af opnåelse af kompetencemål i fagene Kultur og samfund, Professionspraksis og Studiekompetence igennem skriftligt produkt, fremlæggelsen og den faglige samtale. Der lægges vægt på den studerendes evne til skriftligt og mundtligt at formidle, argumentere, diskutere og reflektere med udgangspunkt i projektopgaven. Bedømmelse sker med anvendelse af 7-trins-skalaen og med intern censur.

10.2 Prøver i Dansk sprog

10.2.1 Prøve i mundtlig dansk sprog

Den mundtlige prøve i dansk sprog er tilrettelagt i overensstemmelse med og indenfor rammerne af *Bekendtgørelse om forberedelseskursus for visse udlændinge (C1 Niveau)*. Prøven i mundtlig dansk sprog er en individuel prøve. Ved prøven prøves den studerende i kompetencemålene indenfor fagområdet Dansk Sprog.

Prøvens varighed er 30 minutter inklusive votering og karaktergivning. Max. 5 min. af tidsrammen anvendes til kursistens præsentation, denne efterfølges af faglig dialog og votering.

10.2.2 Prøvegrundlag

Den mundtlige prøve i dansk sprog tager afsæt i udleveret tekstmateriale. Tekstmaterialet kan have forskellig karakter, men vil have faglig relevans i forhold til forberedelseskurset og kompetencemål for dansk sprog.

På baggrund af udleveret materiale har den studerende 24 timer til at indhente yderligere information og viden samt forberede og udarbejde en skriftlig faglig relevant disposition og en kort mundtlig præsentation, der skal danne udgangspunkt for selve prøven.

Det udleverede tekstmateriale er ukendt og har ikke været anvendt i løbet af kurset.

Det er tilladt at benytte hjælpemidler under forberedelsen til prøven. Alle anvendte kilder skal angives.

10.2.3 Bedømmelsesgrundlag

I bedømmelsen lægges vægt på den studerendes individuelle præsentation samt deltagelse i dialog og eksamenssamtale indenfor kompetencemålene i faget dansk. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøven bedømmes af en ekstern censor og en intern medbedømmer.

10.2.4 Prøve i skriftlig dansk sprog

Den skriftlige prøve i dansk sprog er tilrettelagt i overensstemmelse med og indenfor rammerne af *Bekendtgørelse om forberedelseskursus for visse udlændinge (C1 Niveau)*. Prøven i skriftlig dansk sprog er en individuel prøve i læseteknik, læseforståelse og skriftlig fremstilling. Ved prøven prøves den studerende i kompetencemålene indenfor fagområdet Dansk sprog.

Prøven er en 6 timers stedprøve.

Opgaverne uploades efter endt prøvetid i WISEflow. Ved for sen aflevering er der brugt et prøveforsøg. Det er tilladt at anvende digitale ordbøger til prøven.

10.2.5 Prøvegrundlag

Ved prøvens start udleveres fagligt tekst materiale, der danner grundlag for prøven i skriftlig dansk sprog. Det faglige tekstmateriale er ukendt og har ikke været anvendt i løbet af kurset.

10.2.6 Bedømmelsesgrundlag

I bedømmelsen lægges vægt på den studerendes opfyldelse af kompetencemålene i faget dansk.

Karakteren gives på baggrund af en samlet vurdering af de løste opgaver – alle delopgaver skal løses og består individuelt for samlet at bestå den skriftlige prøve i dansk sprog.

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøven bedømmes af en ekstern censor og en intern medbedømmer

11. Omprøver og sygeprøver

Den studerende har tre prøveforsøg til at bestå en prøve. Hvis den studerende ikke har bestået en prøve, afholdes reeksamination umiddelbart kort herefter. Den studerende er automatisk tilmeldt omprøver og orienteres om tidspunkt og placering på UCN mail.

Ved sygdom skal den studerende fremsende lægeattest senest 5 hverdage efter prøvens afholdelse ellers tæller det som et prøveforsøg.

UCN kan tillade yderligere prøveforsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Spørgsmålet om den studerendes faglige niveau kan ikke indgå i vurderingen.

12. Disciplinære foranstaltninger

12.1 Plagiat og forstyrrelse

En studerende vil blive bortvist fra en prøve, hvis personen:

- Skafter sig eller yder en anden studerende uretmæssig hjælp til besvarelse af en opgave
- Benytter sig af hjælpemidler, der ikke er tilladte.

Hvis en studerende forstyrrer de øvrige eksaminander under en prøve, får den studerende først en advarsel. Den studerende oplyses samtidig om, at gentagelse ved samme prøve vil medføre bortvisning. I sådanne gentagelsestilfælde bortvises kursisten fra prøven. Bortvisning fra en prøve medfører, at den studerendes prøve ikke bliver bedømt, og at den studerende har brugt et prøvoforsøg.

En studerende, der har plagieret, vil få en advarsel og/eller blive bortvist fra prøven eller institutionen.

Studerende, der er indskrevet på forberedelseskursus på UCN, er omfattet af UCN's adfærdsregler.

12.2 Møde- og deltagelsespligt

Den studerende har mødepligt i kurset, som det er tilrettelagt af UCN. Mødepligten består af aktiv tilstedeværelse og forberedt deltagelse i aktiviteter, som er planlagt som fysisk tilstedeværelse og som fremgår af den studerendes outlook-kalender, herunder fællesarrangementer og ekskursioner. Dertil er der deltagelsespligt i aktiviteter, som også er planlagt som en del af kurset. Dette drejer sig om vejledning, aflevering af faglige opgaver og studiegruppearbejde. Det er den enkelte underviser, der registrerer studerendes fremmøde- og deltagelse. I praktikken er der daglig mødepligt, ligesom der er mødepligt til praktikstudiedag på UCN.

Ved manglende overholdelse af mødepligt og/eller deltagelsespligt, vil den studerende blive indkaldt til samtale med uddannelsesleder. I indkaldelsen vil den studerende blive oplyst om den registrerede manglende overholdelse af mødepligt og/eller deltagelsespligt.

Formålet med samtalen er at drøfte den studerendes muligheder for at gennemføre forberedelseskurset. Afslutningsvis orienteres den studerende om, at vedkommende vil modtage en skriftlig advarsel og om konsekvenserne af fortsat manglende overholdelse af mødepligt og/eller deltagelsespligt.

Den studerende modtager tillige et referat fra samtalen med en skriftlig advarsel. Referatet samt advarslen vil blive sendt på UCN mail. Det er den studerendes ansvar at holde sig orienteret om mails.

Det vil fremgå af denne første advarsel, at der ved fortsat manglende overholdelse af mødepligt og/eller deltagelsespligt vil blive givet anden advarsel, og at der vil ske bortvisning og udskrivning af den studerende, hvis denne fortsat ikke overholder mødepligt og/eller deltagelsespligt efter modtagelse af anden advarsel.

Hvis den studerende herefter ikke overholder mødepligt og/eller deltagelsespligt, vil den studerende modtage anden skriftlige advarsel. Det vil fremgå af denne anden advarsel, at den studerende ved fortsat manglende overholdelse af mødepligt og/eller deltagelsespligt vil blive bortvist og udskrevet fra forberedelseskurset.

Hvis den studerende fortsat ikke overholder mødepligt og/eller deltagelsespligt efter modtagelse af anden advarsel, vil den studerende blive bortvist og udskrevet fra forberedelseskurset.

Sagsbehandlingen sker i øvrigt efter forvaltningslovens regler, herunder reglerne om partshøring, begrundelse og klagevejledning.

Den studerende vil kunne genindskrives på forberedelseskurset, hvis vedkommende dokumenterer væsentligt forbedrede forudsætninger for at gennemføre forberedelseskurset.

12.3 Ikrafttrædelse

Denne studieordning træder i kraft d.1.8.2020 og gælder for studerende, der er optaget fra september 2020.

12.4 Dispensation

UCN kan ved usædvanlige forhold dispenseres fra reglerne i nærværende studieordning. Der er alene tale om regler, der er fastsat af UCN. Det er leder af kurset, der afgør, om der kan dispenseres.